

EN RÉSUMÉ...



Centre Moi j'apprends COURS GRATUITS

FORMATION EN GROUPE
FRANÇAIS
DE JOUR OU EN SOIRÉE
Conversation, grammaire, compréhension de textes
MODE DE LIVRAISON
Salle de classe, Zoom, hybride
CALCUL
DE JOUR OU EN SOIRÉE
Gestion du temps, de l'argent et des données.
Mise à niveau en préparation aux mathématiques du secondaire.
MODE DE LIVRAISON
Salle de classe
EN TOUT TEMPS - EN LIGNE
En partenariat avec la F@D
Mathématiques de base.
MODE DE LIVRAISON
Salle de classe (pour de l'appui), en ligne

ÉTUDES INDÉPENDANTES/EN GROUPE
INFORMATIQUE
DE JOUR OU EN SOIRÉE
Informatique de base, Word, Excel, PowerPoint
MODE DE LIVRAISON
Salle de classe
EN TOUT TEMPS - EN LIGNE
En partenariat avec la F@D
Découvrir mon ordinateur Windows, sécurité informatique (sauvegarde des données, sécurité des courriels, mises à jour, mots de passe, virus)
EN TOUT TEMPS - EN LIGNE - EN DIRECT
En partenariat avec la F@D - Word, Excel, PowerPoint
MODE DE LIVRAISON
Salle de classe (pour de l'appui), en ligne

ÉTUDES INDÉPENDANTES
FRANÇAIS
DE JOUR
Grammaire, rédaction de textes, compréhension de textes
MODE DE LIVRAISON
Salle de classe
EN TOUT TEMPS - EN LIGNE
En partenariat avec la F@D
Grammaire, rédaction de textes
MODE DE LIVRAISON
Salle de classe (pour de l'appui), en ligne

ADMISSIBILITÉ

- Être résident de l'Ontario.
- Être âgé de 15 ans et plus.
- Parler et comprendre suffisamment le français pour bénéficier de l'enseignement.

Rockland : 613 446-5312 | Ottawa : 613 748-3879 | Cornwall : 613 936-2227
Hawkesbury : 613 632-7979 | Casselman : 613 764-0214
info@moijapprends.ca www.moijapprends.ca

parcours Réussite en éducation et au travail Canada EMPLOI ONTARIO Ontario

La publication d'un rapport annuel fournit l'occasion de faire l'inventaire de toutes les activités de l'année. Celle qui vient de se terminer a été des plus remplies.

Ce rapport décrit, non seulement, les activités qui ont eu lieu, mais aussi, le cadre dans lequel le Centre Moi j'apprends exerce ses activités, les tendances auxquelles il faut faire face, les changements qui ont eu lieu sur le plan interne ainsi que les problèmes pour lesquels il a fallu trouver des solutions. Il comprend une description des activités en ce qui concerne le service, les projets et le rayonnement dans la communauté.

Un rapport annuel est aussi l'occasion rêvée pour remercier tous celles et ceux qui nous permettent de respecter nos engagements envers notre communauté.

Merci,

aux apprenantes et apprenants

aux membres du Conseil d'administration

aux membres du personnel

aux bénévoles

aux bailleurs de fonds

à nos partenaires en formation, les intervenants d'Ontario au Travail, des Centres de services à l'emploi, ainsi que des agences visant la réintégration sur le marché du travail des personnes victimes d'accident de travail. Le programme d'éducation aux adultes et les différents employeurs. Les communautés francophones accueillantes.

Ce rapport veut, en sorte, souligner votre contribution à nos réussites.

Sylvie Rochas

Bonne lecture !

LE CENTRE MOI J'APPRENDS

Notre vision

Être un centre de formation qui permet aux adultes francophones des comtés de Prescott et Russell, des villes d'Ottawa et de Cornwall de prendre leur place dans la vie sociale, culturelle et économique de leur communauté.

Mettre à la disposition de la communauté francophone des ateliers qui favoriseront son développement personnel, qui faciliteront son intégration sur le marché du travail et qui amélioreront sa qualité de vie.

L'équipe

Le Centre Moi j'apprends est dirigé par un Conseil d'administration composé de neuf personnes élues et trois personnes ressources

Le Conseil d'administration

Les membres élus

Christianne Salonde, présidente et représentante d'un service qui vise le retour sur le marché du travail

Danielle Alary, vice-présidente et représentante de la communauté

Diane Dicaire, trésorière et représentante de la communauté

Josée Picard St-Louis, secrétaire et représentante de la communauté

Sylvie Fortin, administrateur et représentant des personnes apprenantes

Dianne Poirier, administratrice et représentante de la communauté

Sylvie Wilson, administratrice et représentante de la communauté

Olivia Faucher, administratrice et représentante de la communauté

Geneviève Dugas, administratrice et représentante de la communauté

Les personnes ressources

Sylvie Leclair, directrice du Centre

Marie-France Lendoye, directrice adjointe

Lucie Gubenville, commis à la comptabilité

Le personnel

Directrice Générale, Sylvie Leclair

Directrice adjointe, Marie-France Lendoye

Site de Russell

Site d'Ottawa

Site de Cornwall

Site de Hawkesbury

Agentes responsables au service

Kawtar Fithane

*Mandy Ngari
Baron Kapajika
Ntumba*

Carole Bonin

Nadine Legault

Commis à l'admin

Julie Nadon

Les formatrices et formateurs

Sylvie Forgues

Huguette Robitaille

Amine Alaoui Ismaili

Rolande Bélanger

Ernst Cazy

Paul Decius

Aline Picard

Madhi Tarek Madhid

Isabelle Latour Chenier

Nisrine El Goulmany

Lee-Anne Leduc

Katherine Giard

Thérèse Paquette

Nadine Legault

Diane Hardy

Marie-Eve Vézina

Les bénévoles

*Les membres du Conseil
d'administration*

Monique Latour

Rihem Trabelsi

Sylvie Pelletier

Jocelyne Leblond

Monique Cantin

Roger Laporte

Natacha Joseph Gue

Les buts

- Offrir des ateliers à partir des besoins exprimés par les personnes apprenantes dans le but de permettre l'apprentissage de la lecture, de l'écriture, du calcul et de l'informatique.
- Organiser des activités susceptibles de développer l'autonomie et l'intégration sociale des personnes apprenantes.
- Favoriser la collaboration avec tous les partenaires de formation et d'emploi.

Travail réalisé en vue d'atteindre les objectifs pour l'année 2025 – 2026

1. **Offrir une formation accessible** aux personnes apprenantes des comtés de Prescott–Russell, ainsi que des villes d'Ottawa et de Cornwall, afin de favoriser l'atteinte de leurs objectifs et le développement de leurs compétences.

1. État des activités et performance ministérielle

L'année 2025-2026 se caractérise par une excellente vitalité opérationnelle. Le flux constant de nouvelles références a permis de maintenir une forte cadence d'apprentissage dans l'ensemble de nos sites.

- **Résultat clé** : Nous confirmons que **100 % des objectifs fixés par le ministère** sont actuellement atteints.

2. Continuité des services et gestion des sites

- **Planification** : L'équipe de gestion a assuré une rentrée scolaire rigoureuse en rencontrant le personnel de chaque site, garantissant une coordination optimale pour le démarrage du 8 septembre 2025 et la reprise du 12 janvier 2026.
- **Site d'Ottawa (Rétablissement après sinistre)** : Suite à l'incendie, les opérations ont repris leur cours normal. La relocalisation stratégique de la formatrice a permis d'assurer la continuité andragogique. Un seul local reste à rénover pour finaliser la remise en état complète des lieux.

3. Soutien technique

Afin de lever les barrières à l'apprentissage, nous avons instauré un programme de distribution d'ordinateurs recyclés aux participants.

- **Impact** : Cette initiative, accueillie avec beaucoup de gratitude, améliore concrètement l'accessibilité numérique et facilite le parcours d'apprentissage à domicile.

4. Rayonnement des personnes apprenantes :

La rentrée a été marquée par un haut taux de satisfaction et d'enthousiasme chez les personnes apprenantes. Un moment fort face à l'engagement communautaire :

- **Conférence d'envergure** : Le 3 octobre à Cornwall, nos apprenants ont eu l'opportunité d'échanger avec la **Sénatrice Bernadette Clement** sur les parcours d'intégration des nouveaux arrivants, renforçant ainsi le sentiment d'appartenance et la pertinence sociale de leur formation.



2. **Maintenir et renforcer les partenariats** avec les organismes communautaires afin de soutenir les services offerts et de développer de nouvelles initiatives.

1. Projets en collaboration avec la COFA

- **Troubles d'apprentissage (TA)** : Collaboration continue pour l'élaboration d'outils de détection jusqu'en 2027.
- **Badges numériques** : Engagement confirmé pour valoriser les compétences jusqu'en 2027.



2. Services aux Nouveaux Arrivants et Employabilité

- **CFA de Cornwall (Compétences professionnelles)** : Le projet a débuté avec une première cohorte le **29 septembre 2025**. Le succès s'est poursuivi avec 12 réussites en janvier 2026 et le lancement d'une 3e cohorte en février. Ce projet se poursuivra durant l'exercice 2026-2027.



- **CESOC (Femmes racisées de Cornwall) :** Lancé le **22 septembre 2025**, ce projet a déjà complété son premier cycle. La deuxième cohorte a eu lieu en janvier 2026.
- **Partenariat Smart Serve (CSEPR) :** Mise en place d'une formation préparatoire structurée pour optimiser le taux de réussite à la certification.

3. Projets régionaux et Enjeux de Croissance

- **CFA de Hawkesbury (Tables de conversation) :**
 - **Défi de capacité :** Face à un volume exceptionnel de références, la formatrice a atteint sa capacité maximale.
 - **Mesures prises :** Instauration d'une **liste d'attente** pour préserver la qualité andragogique.
- **ROVLN / Carrefour d'Ottawa :** Succès tangible avec 21 transferts en janvier.

3. Assurer la formation continue du personnel, pour garantir la qualité des services et l'adaptation aux besoins évolutifs.

1. Santé, sécurité et conformité

Afin de garantir un environnement d'apprentissage sécuritaire et de répondre aux normes de conformité, un renouvellement complet des certifications a été effectué.

- **Résultat :** 100 % du personnel a complété avec succès la formation en premiers soins et RCR. Cette mesure assure une capacité d'intervention rapide et adéquate sur l'ensemble de nos sites.

2. Innovation andragogique et transformation numérique

En lien avec le nouveau projet de reconnaissance des acquis, le personnel sera soutenu dans l'adoption des nouvelles technologies de certification.

- **Action à venir :** Une formation spécifique sur les badges numériques sera dispensée par la COFA.

- Objectif : Maîtriser les processus de demande et d'émission de badges afin d'encourager l'utilisation de cet outil de valorisation moderne auprès de nos personnes apprenantes.

4) **Proposer des formations ponctuelles**, en réponse aux besoins spécifiques des communautés et des employeurs.

1. Soutien au secteur privé et aux employeurs

Nous maintenons une collaboration étroite avec les entreprises locales pour renforcer les compétences de leur main-d'œuvre.

- Tulmar (Hawkesbury) : Poursuite de la formation en français pour le personnel. Ce partenariat permet à l'entreprise d'améliorer sa communication interne et de soutenir le développement professionnel de ses employés dans leur milieu de travail.

2. Transition et continuité des services linguistiques

Suite à l'annonce de la cessation du financement du programme CLIC (Cours de langue pour immigrants au Canada) par IRCC à La Cité, notre centre a agi rapidement pour éviter une rupture de service pour les participantes.

- Action de coordination : Tenue de rencontres de planification et d'évaluations de l'admissibilité pour assurer une transition fluide.
- Capacité d'accueil : Intégration prévue de quatre apprenantes répondant au profil requis.
- Logistique : Le nouveau cycle de formation débutera officiellement à la fin avril 2026. Les séances se dérouleront les mercredis soir sous la supervision de Thérèse Paquette. Les évaluations initiales sont déjà complétées.

3. Partenariats institutionnels et communautaires

Nous poursuivons nos activités de formation avec un réseau solide de partenaires stratégiques, favorisant un échange constant sur les meilleures pratiques du secteur :

- Commission de formation de l'Est ontarien.
- Association canadienne pour la santé mentale.
- Ville de Cornwall.

Ces collaborations garantissent que nos formations ponctuelles demeurent pertinentes et alignées sur les besoins réels des communautés de l'Est ontarien.

5) **Poursuivre l'offre de cours de francisation** dans les secteurs actuellement non desservis.

1. Projet FrancoCompétences (Québec/Ontario)

En collaboration avec le **ministère de la Langue française**, ce projet marque une alliance stratégique entre **PME Création de valeur inc. (Québec)** et le **Centre Moi j'apprends inc. (Ontario)**. Malheureusement notre demande n'a pas été retenue.

2. Protocole d'entente avec l'École PMECDV Langues

Afin de ne refuser aucune demande de formation, nous avons établi un protocole d'entente novateur qui permet de répondre aux employeurs dont les besoins dépassent nos ressources actuelles ou nos critères d'admissibilité ministériels.



- **Optimisation des ressources** : Cette collaboration permet de déléguer les demandes excédentaires tout en maintenant un lien avec le milieu des affaires local.

- **PMECDV Langues.**

Bureau virtuel : Une entente de bureau virtuel à notre adresse de Cornwall a été conclue.

6) Élaborer un manuel de procédures destiné aux personnes apprenantes, afin de les guider dans leur cheminement au Centre Moi j'apprends.

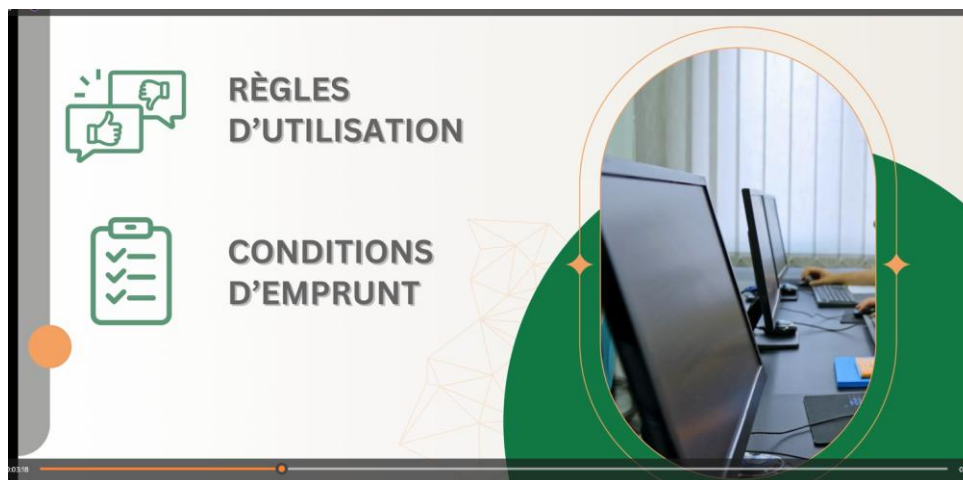
1. Finalisation des outils de référence

Afin d'offrir un accompagnement structuré dès l'entrée au Centre, l'organisme a complété le développement de ses nouveaux outils d'accueil :

- **Manuel des procédures** : Ce document est désormais finalisé. Il sert de guide de référence complet pour les personnes apprenantes tout au long de leur cheminement.
- **Support vidéo** : Une vidéo explicative a été conçue pour compléter le manuel. Bien que quelques derniers ajustements techniques soient en cours, l'outil est déjà fonctionnel et a été présenté en salle de classe lors de la rentrée.
- **Volet andragogique** : Pour valider l'appropriation du contenu, une formatrice a élaboré des questions de compréhension spécifiques aux procédures du Centre.

2. Impact sur l'autonomie

Ces outils permettent de standardiser l'information transmise sur l'ensemble de nos sites et favorisent l'autonomie des apprenants dans leur parcours au sein du Centre Moi j'apprends.



7) Explorer et diversifier les sources de financement, pour soutenir la pérennité et l'expansion des services.

1. Modernisation des infrastructures (Investissement majeur)

Le Centre a obtenu un financement ponctuel du ministère pour l'achat d'équipement informatique.

- **État du déploiement** : L'installation est complétée pour les sites de Rockland, Cornwall, Casselman, Hawkesbury et Ottawa.
- **Planification** : Ce projet a été appuyé par des sondages réalisés avec *AlphaPlus* et un plan de remplacement d'équipement présenté au comité des finances.

2. État des demandes de subventions et projets spéciaux

Le Centre a été très actif dans la soumission de projets pour diversifier ses revenus, totalisant **112 358 \$** en financements de projets confirmés :

- **Projets confirmés** : Troubles d'apprentissage, CFA Cornwall, Projet CESOC, Badges numériques, ROVLN pour le Carrefour et une subvention salariale pour Rockland.
- **Demandes en cours** : Nous sommes toujours en attente d'une réponse de la **Fondation Trillium de l'Ontario**.
- **Refus** : Malheureusement, la demande auprès de **Centraide** a été refusée.

3. Autre source de financement

- **Projet CANADON** : Initiative identifiée en collaboration avec le conseiller de la COFA pour implanter une plateforme de dons en ligne gratuite. La sécurité des

plateformes est actuellement validée avec *Ginga Technique Solutions* pour garantir la protection des données des donateurs.

4. Plaidoyer et Influence politique

Le Centre Moi j'apprends a activement soutenu la **COFA** lors des consultations prébudgétaires devant le comité permanent des finances de l'Ontario.

BAILLEUR DE FONDS ET SOUTIEN FINANCIER

- MTIFDC (Le Ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des compétences)
- COFA (La Coalition ontarienne de formation des adultes)
- CSEPR (Centre de services à l'emploi de Prescott et Russell)
- CESOC (Centre d'établissement, de soutien et d'orientation communautaire)
- RAVRO (Réseau d'apprentissage de la Vallée Rideau-Ottawa)
- Réseau de littératie de l'Est ontarien
- La CFA de Hawkesbury (Communauté francophone accueillante)
- La CFA de Cornwall (Communauté francophone accueillante)
- PME Création de valeur Inc
- CSPAAT (La Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail)
- Ristourne des villes de Rockland et de Hawkesbury

Merci!

LE SERVICE AUX PERSONNES APPRENANTES

Le but premier du Centre est la prestation directe de services de parcours Réussite à des adultes afin qu'ils acquièrent les compétences et aptitudes nécessaires pour faire la transition vers leur but. Les activités entreprises permettent aux personnes apprenantes d'acquérir non seulement des compétences pour réussir, mais de démontrer aussi leur capacité à les utiliser pour accomplir des tâches significatives et concrètes.

Le parcours Réussite en éducation et au travail a été proposé par le Ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des compétences comme identité d'intervention.

MOI,
J'
APPRENDS

 **parcours Réussite**
en éducation et au travail

Journal de l'amitié

Ce journal contient des textes rédigés par nos personnes apprenantes. ***Il nous fera plaisir de vous envoyer une copie électronique.***



Le contenu des ateliers

Le cadre du Curriculum en littératie des adultes de l'Ontario (CLAO) est la pierre angulaire du programme parcours Réussite d'Emploi Ontario.

Le cadre du CLAO est un cadre axé sur les compétences qui appuie l'élaboration de programmation pour adultes en littératie. Le parcours Réussite aide les personnes apprenantes à faire la transition vers leur but en matière d'emploi, d'études, de formation ou d'autonomie. Le cadre du CLAO :

- appuie l'élaboration de programmation axée sur les tâches ;
- aide les formatrices et formateurs à se concentrer sur le renforcement des capacités de la personne apprenante à intégrer les savoirs, savoir-faire et savoir-être nécessaires pour accomplir des tâches authentiques liées à son but ;
- appuie l'élaboration de programmation conceptualisée qui reflète la culture, la langue et d'autres caractéristiques propres à la personne apprenante et à son but ;
- tire parti des pratiques actuelles en matière de littératie et renforce les liens entre le programme et le système ontarien d'emploi, d'éducation et de formation.

Les grandes compétences visées sont :

- Rechercher et utiliser de l'information
- Communiquer des idées et de l'information
- Comprendre et utiliser des nombres
- Utiliser la technologie numérique
- Gérer l'apprentissage
- S'engager avec les autres

Les services

Communications



L'approche axée sur les compétences « Rechercher et utiliser de l'information » et « Communiquer des idées et de l'information » permet à l'adulte d'acquérir les connaissances et les techniques qui répondront mieux à ses besoins afin qu'il puisse les intégrer à son vécu quotidien. Les ateliers de français comprennent les volets suivants : lecture, écriture, grammaire, vocabulaire et conversation.

Calcul



L'approche axée sur la compétence « Comprendre et utiliser les nombres » est orientée vers l'acquisition de connaissances permettant une meilleure compréhension du monde dans lequel nous vivons et la résolution de problèmes de vie courante.

Apprentissage numérique

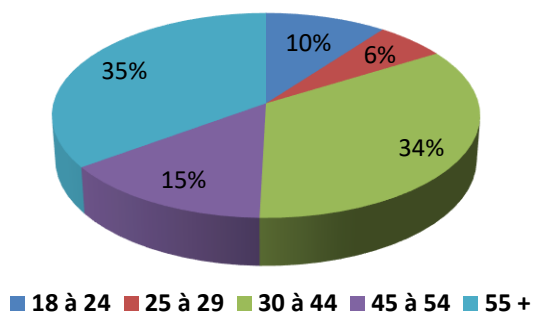


L'ordinateur prend une place importante dans nos vies. Personne n'y échappe. La compétence « Utiliser la technologie numérique » répond à ce besoin puisqu'elle permet aux apprenantes et apprenants d'apprendre le fonctionnement de l'ordinateur, le bon doigté et de naviguer d'un logiciel à l'autre. De plus, nous sensibilisons les personnes apprenantes à la bonne utilisation de l'IA.

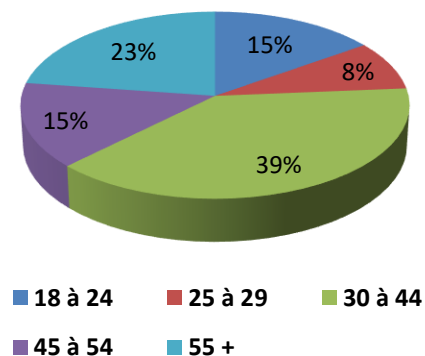
La clientèle

Répartition selon l'âge

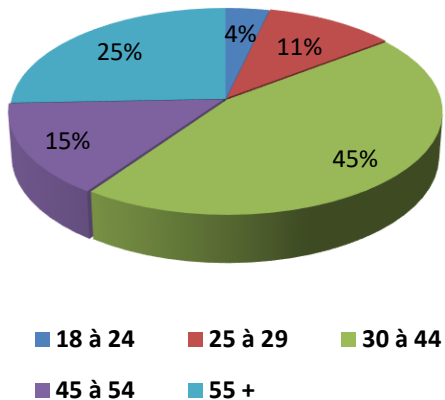
Site de Russell



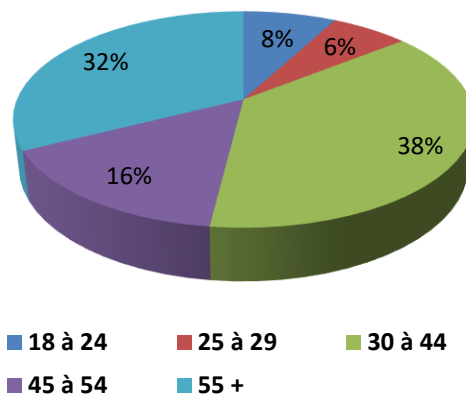
Site d'Ottawa



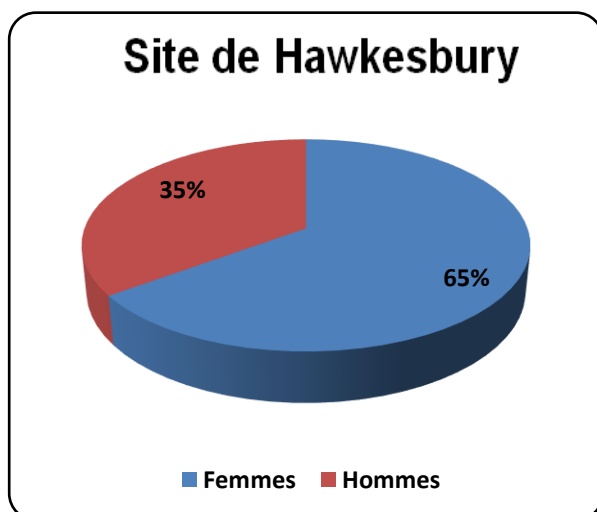
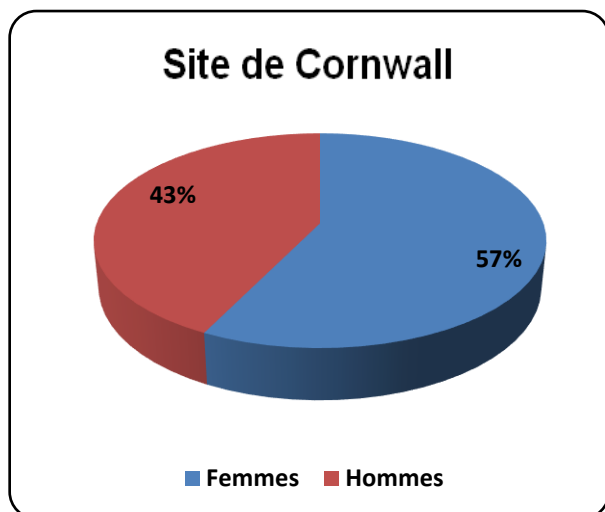
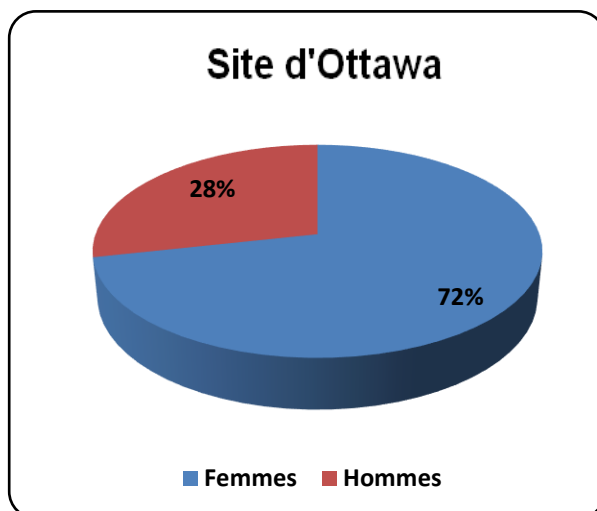
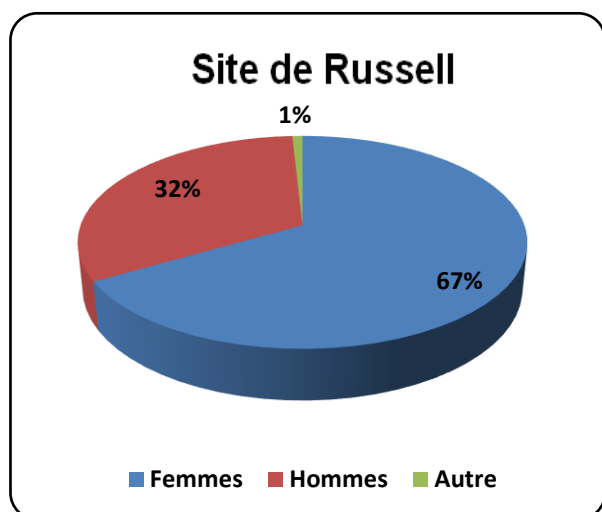
Site de Cornwall



Site de Hawkesbury

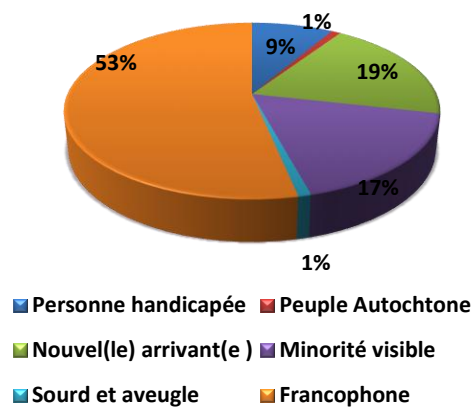


Répartition selon le sexe

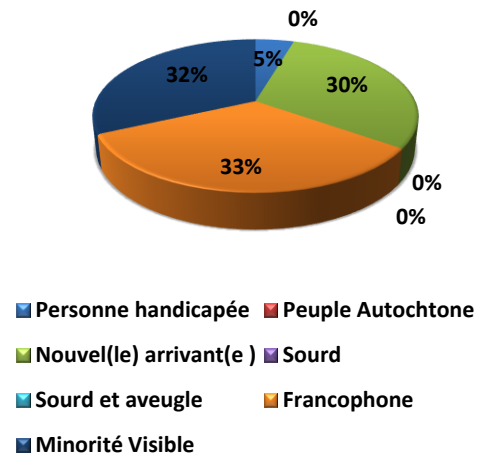


Répartition selon le profil

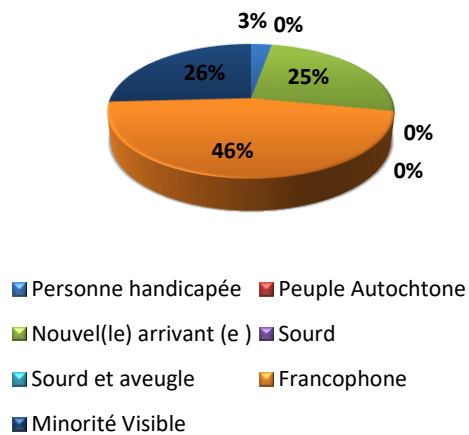
Site de Russell



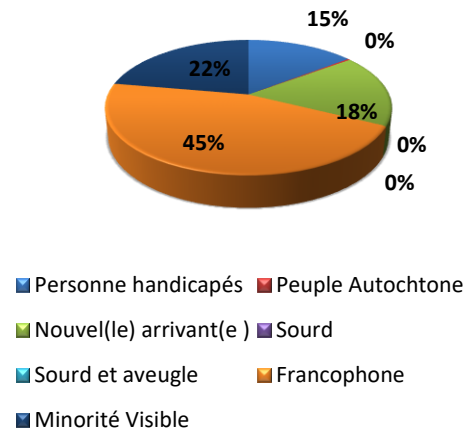
Site d'Ottawa



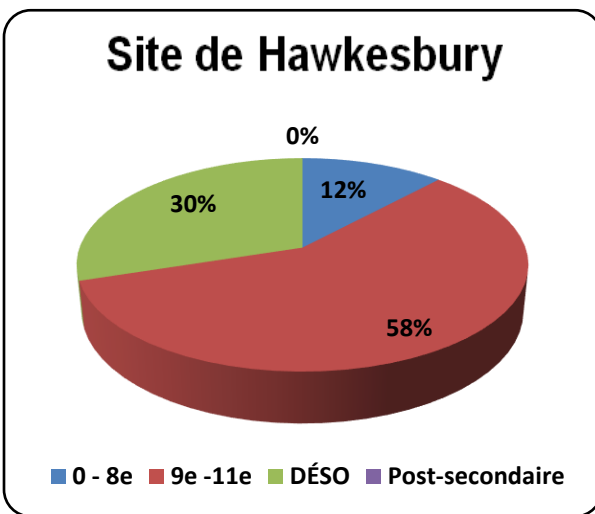
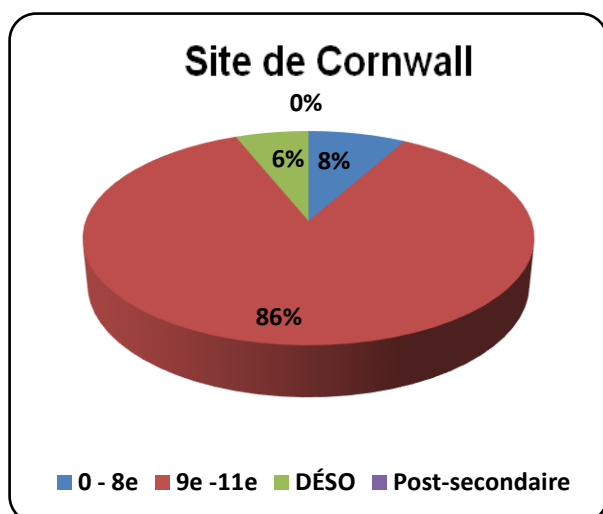
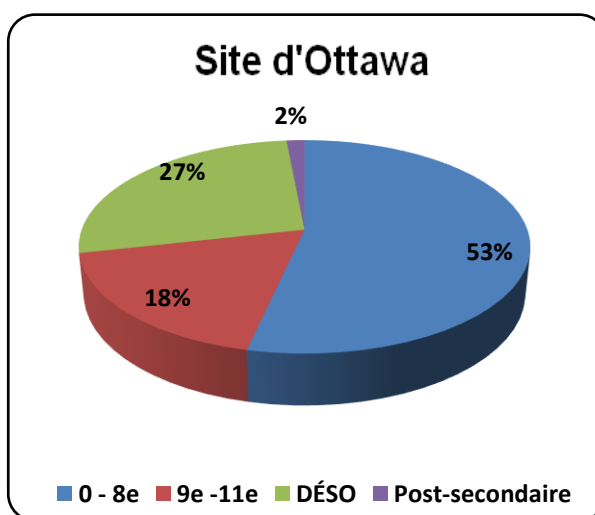
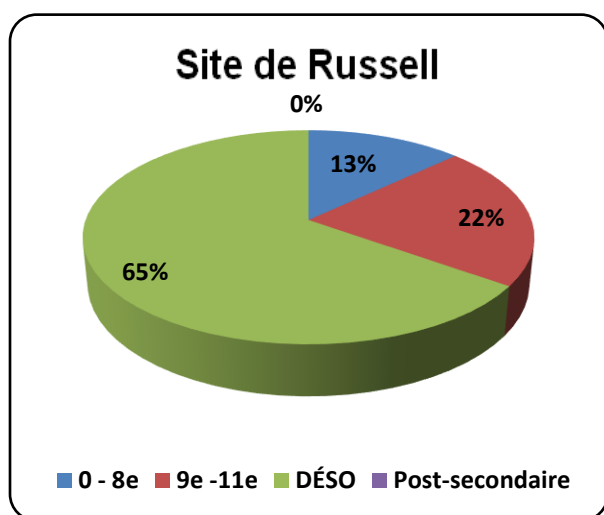
Site de Cornwall



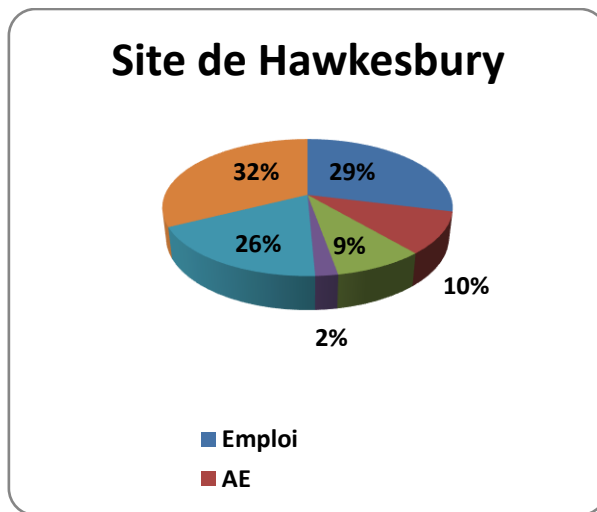
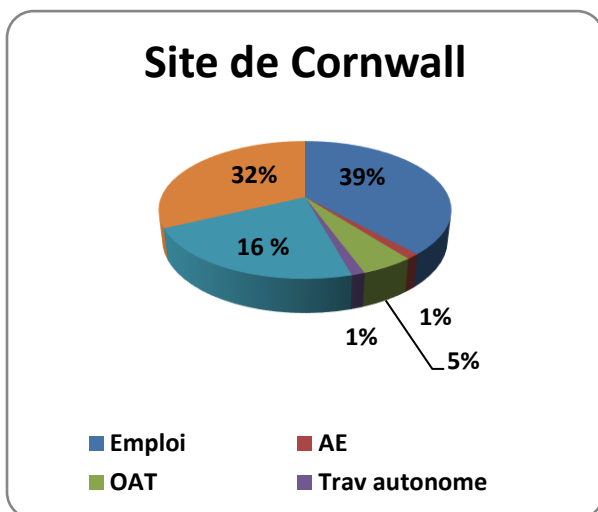
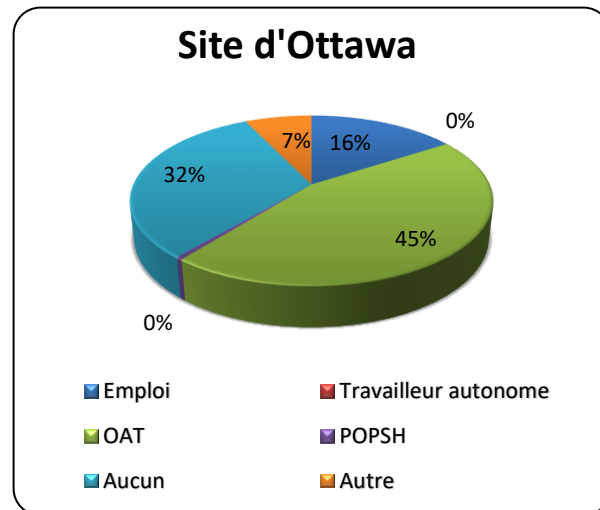
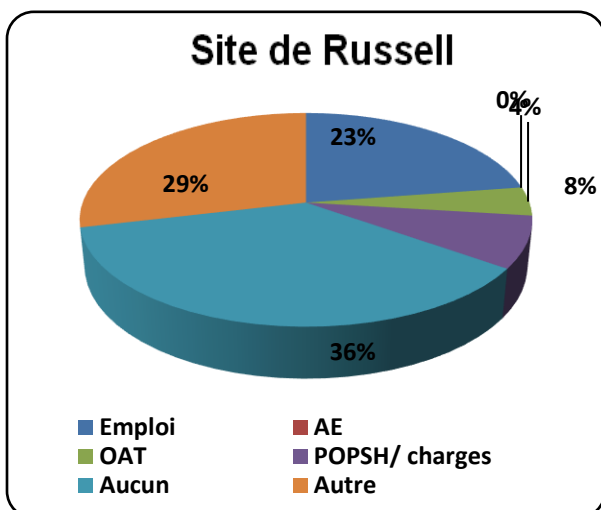
Site de Hawkesbury



Répartition selon le niveau de scolarité

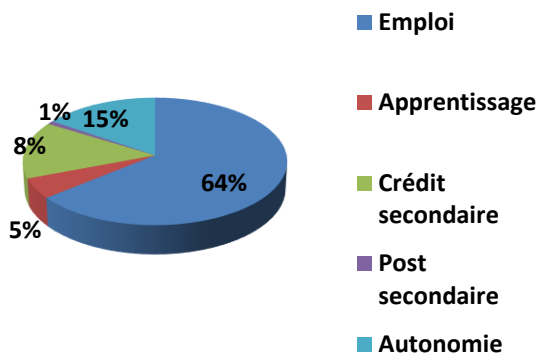


Répartition selon la source de revenus

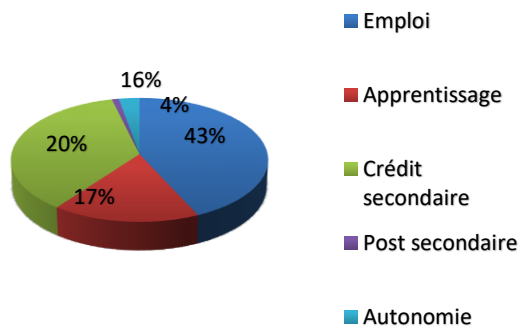


Répartition selon les objectifs d'apprentissage

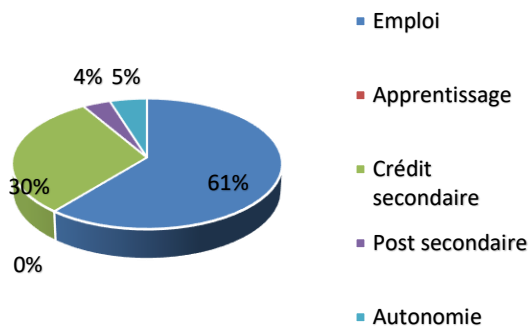
Site de Russell



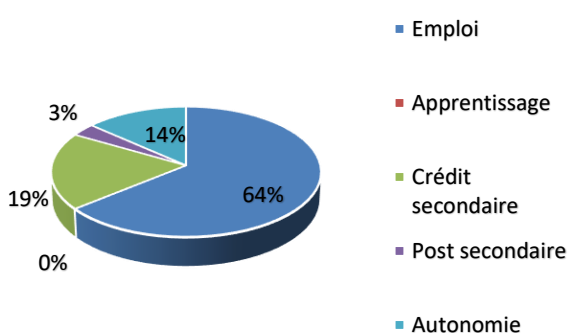
Site d'Ottawa



Site de Cornwall



Site de Hawkesbury



SENSIBILISATION

Nous avons débuté à sensibiliser la communauté et le réseau du parcours Réussite en éducation et au travail. Belle initiative du ministère.

Centre Moi j'apprends - parcours Réussite



Le Programme d'alphabétisation et de formation de base a changé de nom pour devenir le **parcours Réussite en éducation et au travail**.

Le Centre Moi j'apprends vous offre des cours de :

- Renforcement des compétences
- Mise à niveau en français
- Calcul
- Informatique
- Préparation au DESO



613 936-2227



info.cornwall@moijapprends.ca

**MOI
J'APPRENDS**



parcours Réussite
en éducation et au travail

Canada

**EMPLOI
ONTARIO**

Ontario

